

## 三豊総合病院企業団の物品の買入れ・役務等に係る 競争入札参加資格審査申請書の提出要領

平成23年4月1日から平成25年3月31日までに三豊総合病院企業団が発注する物品の買入れ、借入れ及び製造、役務の提供その他の契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格の審査を希望される方は、次により書類を提出してください。

- 1 受付期間 平成23年2月15日（火）から平成23年2月28日（月）まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。） 注：登録日は平成23年4月1日付けとなります。  
【平成25年3月31日までは、追加申請可】
- 2 受付時間 午前9時30分～午前11時、午後1時00分～午後3時30分
- 3 受付場所 三豊総合病院 経理・用度課
- 4 問い合わせ先 三豊総合病院 経理・用度課  
〒769-1695 香川県観音寺市豊浜町姫浜708番地  
電話（0875）52-3366

### 5 提出書類及び添付書類

#### (1) 提出書類

三豊総合病院企業団の物品の買入れ等に係る競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）

#### (2) 添付書類

##### ① 営業概要書（様式第2号）

##### ② 納税証明書（写しでも可）

ア 観音寺・三豊市内に営業所がある場合 ----- A・B・C

イ 香川県内に営業所がある場合 ----- B・C

ウ 香川県内に営業所がない場合 ----- C

A・市税（すべての税目）に滞納のない旨の証明書

※市税納税証明書の発行を請求するには、法人の場合は代表者印、個人の方は事業主の印鑑が必要になります。また、受領に当たり、窓口に来られる方の認め印が必要です。

B・香川県税（すべての税目）に滞納のない旨の証明書

※県税の納税証明書の発行を請求するには、法人の場合は代表者印、個人の方は事業主の印鑑が必要になります。また、受領に当たり、窓口に来られる方の認め印が必要です。

C・消費税及び地方消費税、法人税（個人は所得税）に未納税額のない旨の証明書

（本社・本店の所在地を管轄する税務署において発行）

##### ③ 特別徴収実施確認書（香川県内に主たる営業所が存在する場合に限る。）

香川県内に主たる営業所が存在する場合、その主たる営業所が存在する市町税務担当窓口で確認印を受けたもの。その市町に居住する従業員がいない場合は、従業員が最も多く居住する県内市町の税務担当窓口で確認印を受けたもの。

また、個人事業者の場合は、上記特別徴収実施確認書に加えて、個人住民税の滞納がない旨の証明書（申請日の属する年の1月1日現在の申請者の住民登録地の市町にて証明を受けたもの）が必要です。

- ④ **身分証明書**（申請者が個人の場合に限る。）（本籍地の市町村役場において発行）（写しでも可）  
※地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する者でないことを証する証明書
- ⑤ **商業登記等事項証明書**（申請者が法人の場合に限る。）（写しでも可）
- ⑥ **財務諸表**（申請者が法人にあっては申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書、個人にあっては申請書を提出する年の前年分の所得税確定申告書の写し）
- ⑦ **委任状**（申請者から営業所等の代表者に入札（見積り）、契約及び代金の請求受領等の権限を委任する場合に限る。）（様式第3号）
- ⑧ **印鑑証明書**（写しでも可）
- ⑨ **誓約書**（様式第4号）
- ⑩ **入札に使用する印鑑の届出書**（様式第5号）
- ⑪ **営業許可・認可・登録証**（必要業種のみ）特定業種について、諸官公庁許可、認可、登録がないと取り扱いができないもの又は制度のあるもの（様式第6号）
- ⑫ **三豊総合病院企業団の物品の買入れ等に係る競争入札参加資格審査申請書受付票**（様式第7号）

（注）②、③、④、⑦については、申請年月日から3か月以内の日付のものに限る。

- ⑬ **返信用封筒**（受付及び登録可否通知用）

※定形封筒に送り先住所、会社名等送付先を明記し、80円切手を貼付したもの。

## 6 提出書類の記入上の注意

### (1) 三豊総合病院企業団の物品の買入れ等に係る競争入札参加資格審査申請書

申請者は法人の場合は本社、個人の場合は本人とする。

使用する印、及び登録される印は、実印（法人は法務局、個人は市町村に登録している印鑑）とする。

#### ① 主営業種目

別紙営業種類区分表中、主な業種区分の大分類・業種番号を記入すること。

#### ② 入札指名人名簿に登載しようとする本社又は営業所等について

- ・申請者（本社）が市と直接取引を希望する場合 → 申請者（本社）について記入
- ・申請者が入札（見積り）、契約及び代金の請求受領などの権限を営業所等に委任する場合 → 受任者となる営業所等について記入

なお、商号又は名称及び代表者の職氏名には、必ずフリガナを記入すること。

#### ③ 所在地の見取図

申請者の所在地がわかるような付近の見取図（営業所等に委任する場合は、その営業所等の所在地）

### (2) 営業概要書

① 営業経歴は、創業年月日と、通算の営業年数を記入すること。

② 従業員の数は、常時雇用している従業員の数で、事務関係、技術関係、営業関係、工員関係に分け、併せて合計人数を記入すること。

- ③ 資本は、申請日の直前の事業年度に係るものと敷地・建物の面積を記入すること。
  - ④ 最近2か年の売上額の記入をすること。
  - ⑤ 経営比率を記入すること。
  - ⑥ 主な納入実績は、主な取引品目ごとに記入すること。  
また、主な品目以外はまとめてその他の欄に記入すること。(官公庁への納入実績のみ記入)
  - ⑦ 申請者が代理店・特約店・販売店・取扱店となっているメーカー名(ディーラー名)の欄は、製造元・総発売元など仕入れ先と契約を結んでいる場合について、その仕入れ先メーカー名を記入すること。  
この場合、関係を証明する書類を添付すること。
- (3) **委任状、誓約書、入札に使用する印鑑の届出書、三豊総合病院企業団物品の買入れ等に係る競争入札参加資格審査申請書受付票**  
別添の所定用紙に必要な事項を記入し、押印(受付票を除く。)のうえ提出すること。
- (4) **申請書及び添付する書類の作成に用いる言語等**
- ① 申請書、営業概要書及び決算状況を明らかにする書類は、日本語で作成すること。  
なお、その他の書類で外国語で記載しているものは、日本語の訳文を付記し、又は添付すること。
  - ② 申請書、営業概要書及び決算状況を明らかにする書類に記載する金額については、日本国通貨で表示すること。なお、その他添付書類で外国貨幣で表示してあるものは、日本国通貨に換算したものを付記し、又は添付すること。
- (5) **提出の仕方**
- ① フラットファイル(ブルー系A4判)に綴じること。
  - ② フラットファイルの背表紙には、商号又は名称(略号可)、支店名等を記載すること。
  - ③ 持参又は郵送で提出すること。  
郵送の場合、各種申請書類を順番どおりに並べ、封筒の表に朱書きで「**競争入札参加資格審査申請書在中**」と明記してください。  
(記入漏れや不足書類がないかよく確認してください。)

送付先：〒769-1695 香川県観音寺市豊浜町姫浜708番地  
三豊総合病院経理・用度課入札資格審査担当宛